



PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH TIMUR LAUT
TINGKAT 50 & 51, KOMTAR
10000 PULAU PINANG.

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA:
PDTL/BPD/BEK/2020/2

TAJUK:

**PEROLEHAN MEMBEKAL, MENANGGAL, MEMASANG
SESEKAT GYPSUM (*WORKSTATION*), PENDAWAIAN
DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN
DI BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH,
PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT**

TARIKH TUTUP: 10 JULAI 2020 (JUMAAT) 12.00 TENGAH HARI

Nama Syarikat :

Alamat :

.....
.....
.....

No. Daftar Kementerian Kewangan :

Tempoh Daftar :

Taraf : Bumiputera / Bukan Bumiputera

**NO. SEBUTHARGA:
PDTL/BPD/BEK/2020/2**

**PEROLEHAN MEMBEKAL, MENANGGAL, MEMASANG
SESEKAT GYPSUM (*WORKSTATION*), PENDAWAIAN
DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN
DI BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH,
PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT**

KANDUNGAN

- 1.0 Lampiran Q
- 2.0 Lampiran A - Notis Sebut Harga
- 3.0 Lampiran B - Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut Harga
- 4.0 Lampiran C - Senarai Semak
- 5.0 Lampiran D - Spesifikasi
- 6.0 Lampiran E - Jadual Harga
- 7.0 Lampiran F - Borang Sebut Harga
- 8.0 Lampiran G - Kedudukan Kewangan Penyebut Harga
(*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir*)
- 9.0 Lampiran H - Senarai Bekalan/ Perkhidmatan yang Sedang dan Telah Dilaksanakan
- 10.0 Lampiran I - Surat Akuan Pembida
- 11.0 Lampiran J - Salinan Sijil-sijil
 - (i) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan
 - (ii) Sijil Akuan Taraf Bumiputera Kementerian Kewangan
 - (iii) Slip pendaftaran Sistem sysP

PERINGATAN PENTING:

SILA SUSUN DOKUMEN SEBUT HARGA INI MENGIKUT TURUTAN DI ATAS.

SETIAP PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIRAN YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MENYEMPURNAKANNYA. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA PERUNTUKAN DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

1.0 LAMPIRAN Q

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga
PDTL/BPD/BEK/2020/2

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG

PEROLEHAN MEMBEKAL, MENANGGAL, MEMASANG
SESEKAT GYPSUM (WORKSTATION), PENDAWAIAN DAN LAIN-LAIN
KERJA BERKAITANDI BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH,
PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama syarikat) | Pelawaan sebut harga dikeluarkan
..... | Oleh
..... | PEJABAT DAERAH DAN TANAH
..... | DAERAH TIMUR LAUT
..... | TINGKAT 51, KOMTAR
No. Telefon: | 10000 PULAU PINANG
..... |
No. Pendaftaran dengan Kementerian |
Kewangan : | No. Telefon : 04-650 5533
..... | No. Faks : 04-261 6137
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan | Emel : huaixin.lim@penang.gov.my
perkhidmatan ini 020101 | Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan **LAMPIRAN B**
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **10 Julai 2020**
 - 1.3. Arahan pengiriman **LAMPIRAN A**
 - 1.4. Sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia melalui surat, faks atau emel seperti maklumat yang dinyatakan di Lampiran ini tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **10 Julai 2020 (Jumaat)**.
 - 1.5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

.../SILA BIARKAN BAHAGIAN INI KOSONG/...

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	<p>PEROLEHAN MEMBEKAL, MENANGGAL, MEMASANG SESEKAT GYPSUM (WORKSTATION) DAN KERJA PENDAWAIAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH, PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT</p> <p>Tarikh Penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan 10 Julai 2020</p> <p>*Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.</p>	<i>Sila rujuk Lampiran</i>			
				JUMLAH	_____

- (i) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ialah **10 Julai 2020**

Saya/ Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakan ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

.....

Tarikh:

2.0 LAMPIRAN A
NOTIS SEBUT HARGA



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH TIMUR LAUT
TINGKAT 50 & 51, KOMTAR
10000 PULAU PINANG**

NOTIS SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi bekalan berikut:-

- No. Sebut Harga : **PDTL/BPD/BEK/2020/2**
- Tajuk Sebut Harga : **PEROLEHAN MEMBEKAL, MENANGGAL, MEMASANG SESEKAT GYPSUM (*WORKSTATION*), PENDAWAIAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH, PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT**
- Syarat Pendaftaran : **Terbuka kepada pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan Sistem SysP sama ada bertaraf Bumiputera atau Bukan Bumiputera dan berdaftar dalam kod bidang 020101 Perabot, Perabot Makmal dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/ Rotan/ Fabrik/ Logam/ Plastik (*Workstations*)**
- Tarikh Buka : **8 Julai 2020 (Rabu)**
- Tarikh Tutup : **10 Julai 2020 (Jumaat)**
- Tarikh Lawatan Tapak : **9 Julai 2020 (Khamis) 10.00 pagi**

Dokumen Sebut Harga boleh dimuat turun dari portal rasmi Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang di alamat ep.penang.gov.my atau di portal rasmi **Pejabat Daerah dan Tanah Timur Laut Pulau Pinang** di alamat dtl.penang.gov.my sepanjang tempoh iklan sebut harga.

Penyebut Sebut Harga boleh mengemukakan dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi terus kepada urus setia melalui surat, faks atau emel seperti maklumat pada Lampiran Q.

Tarikh tutup tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari pada tarikh 10 Julai 2020 (Jumaat)**. Sebut Harga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Timur Laut tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran. Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga boleh hubungi Cik Nor Suriani binti Jamaludin di talian 04-650 5525 atau Puan Siti Mariam binti Mohamad di talian 04-650 5533.

3.0 LAMPIRAN B
ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA
PENYEBUT HARGA

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwasat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Lampiran Q
- (b) Lampiran A - Notis Sebut Harga
- (c) Lampiran B - Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut Harga
- (d) Lampiran C - Senarai Semak
- (e) Lampiran D - Spesifikasi
- (f) Lampiran E - Jadual Harga
- (g) Lampiran F - Borang Sebut Harga
- (h) Lampiran G - Kedudukan Kewangan Penyebut Harga
(*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir*)
- (i) Lampiran H - Senarai Bekalan/ Perkhidmatan yang Sedang dan Telah Dilaksanakan
- (k) Lampiran I - Surat Akuan Pembida
- (l) Lampiran J - Salinan Sijil-sijil
 - (i) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan
 - (ii) Sijil Akuan Taraf Bumiputera Kementerian Kewangan
 - (iii) Slip pendaftaran Sistem sysP

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah terus dihantar kepada Urus Setia melalui surat, faks atau emel seperti maklumat pada Lampiran Q.
- (b) Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai yang tertera di Notis Sebut Harga.

3. TEMPOH SIAP KERJA*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **4 minggu**.

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada, mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

6.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

7. KAEDAH PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN MELALUI SISTEM PEROLEHAN KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

- 7.1 Penyebut harga adalah tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan mengenai pelaksanaan *Integrity Pact* bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan.
- 7.2 Sehubungan itu, penyebut harga **DIWAJIBKAN** mengisi **Surat Akuan Pembida** dan **Surat Akuan Pembida Berjaya** (*jika berjaya ditawarkan sebut harga ini*).

8. KESIMPULAN

Penyebut harga adalah dinasihat berhati-hati di dalam penyediaan semua maklumat dan memastikan maklumat yang perlu diisi di semua jadual adalah dipatuhi.

4.0 LAMPIRAN C
SENARAI SEMAK

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)

Sila tandakan ✓ bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (sekiranya berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Slip Pendaftaran Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (sysP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Sebut Harga (Lampiran Q) Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Senarai Perkhidmatan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Bahagian Pengurusan Daerah mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

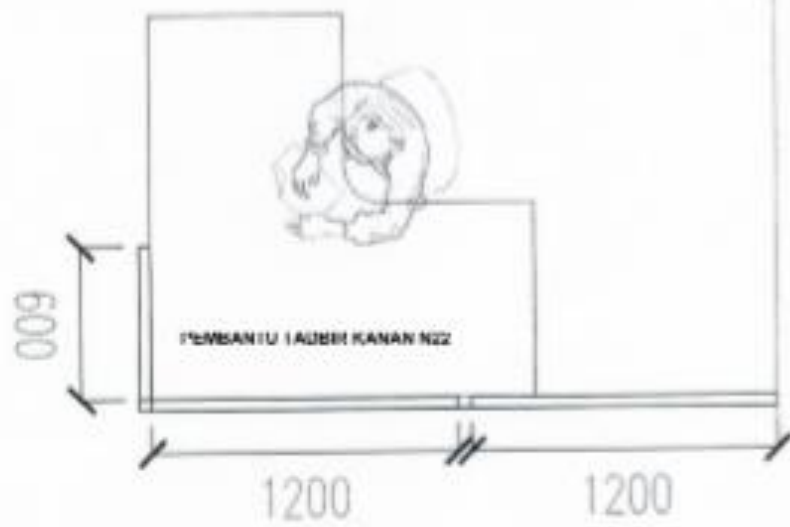
5.0 LAMPIRAN D
SPESIFIKASI

SPESIFIKASI

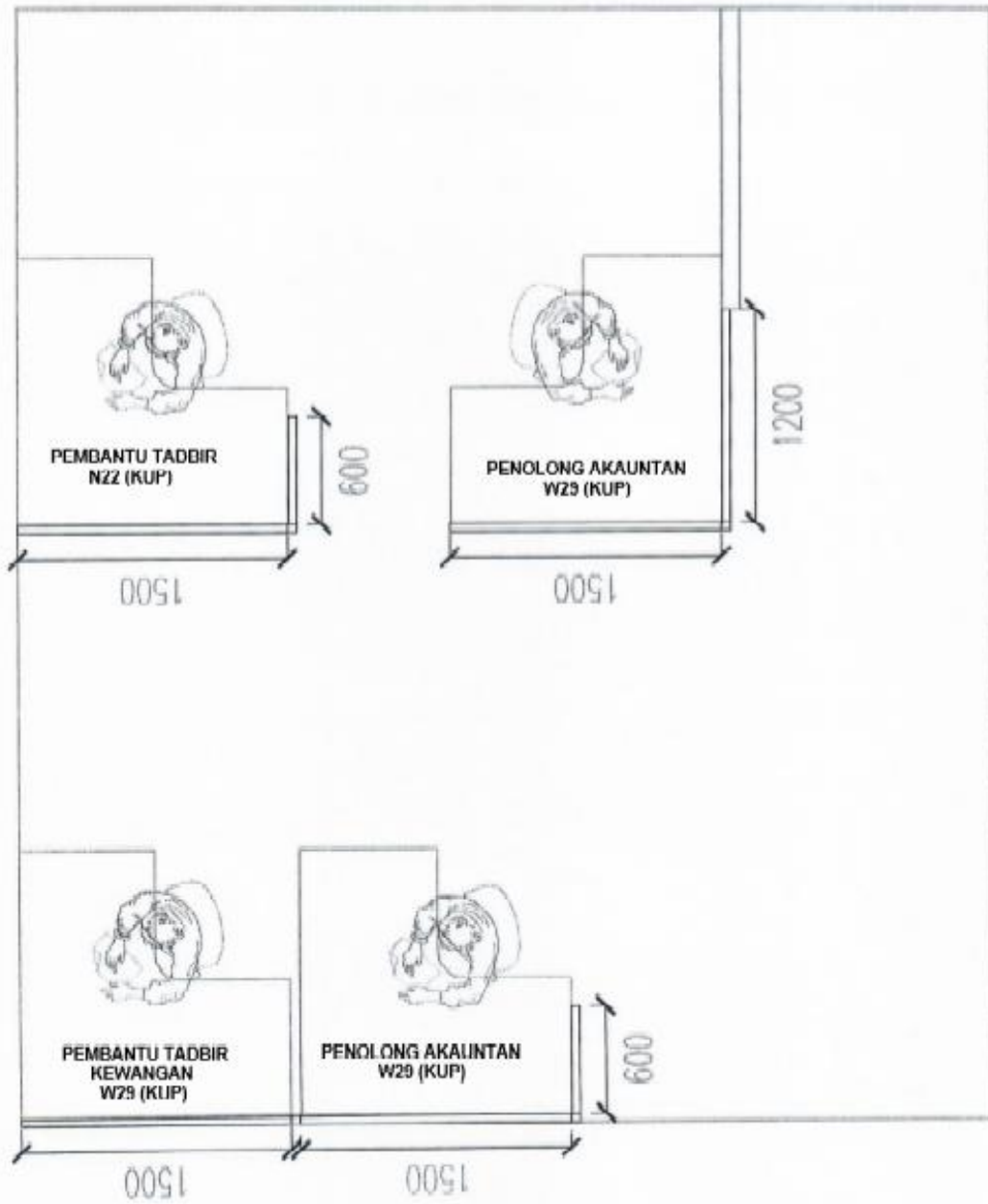
**PEROLEHAN MEMBEKAL, MENANGGAL, MEMASANG SESEKAT GYPSUM
(*WORKSTATION*), PENDAWAIAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN
DI BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH,
PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT**

BIL	PERIHAL	KUANTITI
1	Set 1: 1200mm x 1200mm x 600mm Warna: Kelabu	1
2	Set 2: 1500mm x 1500mm x 600mm Warna: Kelabu 1500mm x 600mm Warna: Kelabu 1500mm x 1200mm Warna: Kelabu	1 1 1
3	Set 3: 1500mm x 1500mm Warna: Kelabu 1500mm x 600mm Warna: Kelabu	3 3
4	Set 4: 1200mm x 1200mm Warna: Kelabu 1500mm x 1200mm Warna: Kelabu 1200mm x 1200mm x 1200mm Warna: Kelabu 1200mm Warna: Kelabu	2 1 1 1
5	Kerja membekal dan memasang <i>powerpoint</i>	34
6	Kerja membekal dan memasang <i>Internet point</i>	12
7	Kerja membekal dan memasang <i>telephone point</i>	10

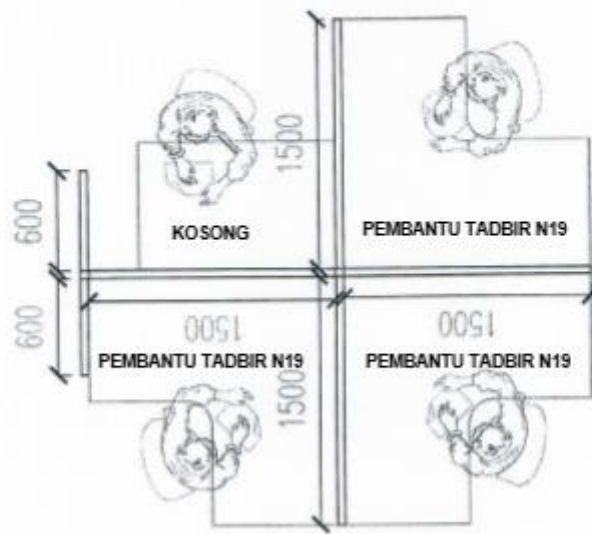
SET 1



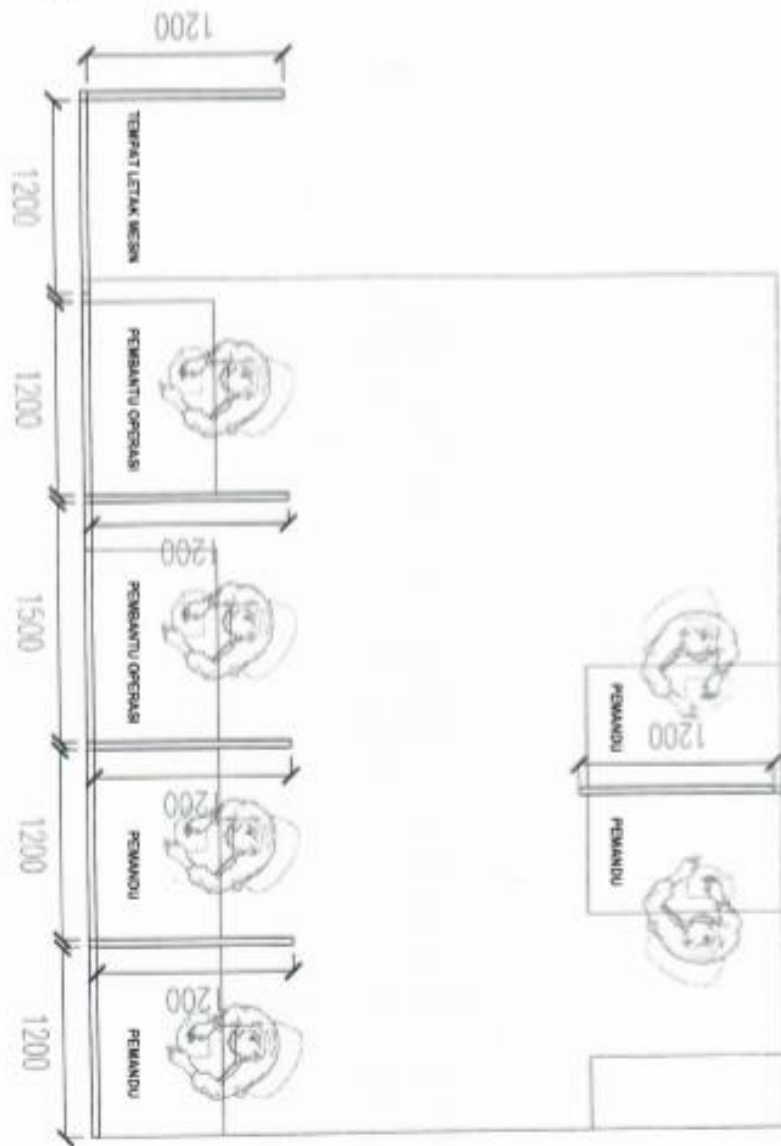
SET 2



SET 3



SET 4



6.0 LAMPIRAN E
JADUAL HARGA

PEROLEHAN MEMBEKAL, MENANGGAL, MEMASANG SESEKAT GYPSUM (WORKSTATION), PENDAWAIAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH, PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT

RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Jumlah di bawa ke Borang Sebut Harga				

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Bekalan tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan Kontraktor

Tarikh:

7.0 LAMPIRAN F
BORANG SEBUT HARGA

BORANG SEBUT HARGA BEKALAN
PDTL/BPD/BEK/2020/2

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Timur Laut
Tingkat 50 & 51
Kompleks Tun Abdul Razak (KOMTAR)
10000 PULAU PINANG

Tuan,

PEROLEHAN MEMBEKAL, MENANGGAL, MEMASANG SESEKAT GYPSUM (WORKSTATION), PENDAWAIAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH, PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-Syarat Am Sebut Harga dan Spesifikasi Bekalan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan bekalan tersebut bagi jumlah harga sebanyak Ringgit Malaysia:

..... (RM).

2. Saya bersetuju menyiapkan bekalan ini dalam masa minggu dari tarikh saya menandatangani Surat Setuju Terima.

Bertarikh pada Haribulan 20.....

.....
Tandatangan Penyebut Harga

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. K/P :

No. K/P:

Alamat:

Alamat:

.....
Atas Sifat:

.....

Meterai atau Cap Penyebut Harga

8.0 LAMPIRAN G

KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA

Sila sertakan dokumen berikut :

Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga.

Sebut harga yang tidak disertakan dengan dokumen di atas akan **DITOLAK**.

9.0 LAMPIRAN H
SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DAN
TELAH DILAKSANAKAN

SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

(Untuk membekal dan memasang kelengkapan pejabat sahaja)

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/ Agensi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/ No. Telefon Pegawai Jabatan yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

Perhatian :

- a) **WAJIB** disenaraikan pengalaman yang dilaksanakan bagi tempoh semasa dan tiga (3) tahun ke belakang sahaja dan **WAJIB** sertakan surat tawaran kontrak/ bukti daripada jabatan/ agensi berkenaan.
- b) Sila sediakan helaian lampiran untuk tambahan maklumat sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Jawatan	:	
Tanda Tangan & Cop Rasmi Syarikat	:	
Tarikh	:	

10.0 LAMPIRAN I
SURAT AKUAN PEMBIDA
SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

“PEROLEHAN MEMBEKAL, MENANGGAL, MEMASANG SESEKAT GYPSUM (WORKSTATION), PENDAWAIAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITANDI BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH, PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT”

KOD SEBUTHARGA : PDTL/BPD/BEK/2020/2

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikatdengan ini mengisytiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Timur Laut** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Timur Laut** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama:)

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

*Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.*

11.0 LAMPIRAN J
SALINAN SIJIL- SIJIL KEMENTERIAN
KEWANGAN DAN SIJIL-SIJIL BERKAITAN

Sila sertakan salinan yang jelas bagi semua dokumen yang disenaraikan di Arahan dan Syarat-Syarat kepada Penyebut Harga (**Lampiran B**).

- (i) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan
- (ii) Sijil Akuan Taraf Bumiputera Kementerian Kewangan (sekiranya berkaitan)
- (iii) Slip pendaftaran Sistem sysP